

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A KÁNTORJÁNOSI CSICSERGŐ ÓVODA fontosabb adatai 2018/2019

- Az Intézmény neve: **Kántorjánosi Csicsergő Óvoda**
- OM azonosítója: **200251**
- Címe: **4335 Kántorjánosi, Arany János út 38.**
- Telefon: **44/ 350 – 105**
- E-mail: **k.janosiovoda@fibermail.hu**
- Az intézmény vezetője: **Rácz Istvánné**
- Elérhetősége: **44/ 350 – 105**
- Az intézmény elérhetősége: **44/ 350 – 105**
- A vezető fogadó órája: **Hetente, pénteki napokon, 8⁰⁰ - 9⁰⁰ óra között**
- Az óvoda férőhelye: **120 fő**
- A csoportok száma: **4 csoport**
- A csoportok neve: **Pillangó csoport – kiscsoport**
Méhecske csoport – középső csoport
Micimackó csoport – nagycsoport I.
Csibe csoport – nagycsoport II.

Egyéb információk

- A Szülők Közösségének elnöke: **Mányiné Czine Helga**
Elérhetősége: **A Pillangó csoport által egyeztetett időpontban**
Szülők közösségének (helyettese): **Rézműves Csaba**
Elérhetősége: **A Micimackó csoport által egyeztetett időpontban**
Az óvoda orvosa: **Dr. Fekete Ferenc, Tel.:44/ 350 – 256**
Az óvoda védőnője: **Halászné Soltész Mónika, Tel.: 44/ 886-056**

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén igénybe vehető intézmények, szakemberek

- Sz-Sz-B M-i Pedagógiai Szakszolgálat
Mátészalkai Tagintézménye **44/ 312 – 103**
Tagintézmény vezető: **Szécsi Nóra**
Sz-Sz-B M-i Pedagógiai Szakszolgálat
Mátészalkai Megyei Tagintézménye **42/ 510 – 106**
Tagintézmény vezető: **Bunya Beatrix**
Logopédus: **Dankóné Lengyel Ágota**
Pszichopedagógus: **Varga Béláné**
Kántorjánosi Gyermejkölési
és Szociális Intézmény **44/610-592**
Intézményvezető: **Kézi Gyuláné**
Családgondozó: **Madarasi Ilona**
Gyermekvédelmi felelős: **Ferencz Lajosné**
Elérhetősége: **44/ 350 – 105**

Az intézményi szolgáltatások köre (2018/2019)

Nevelési időben szervezett térítésmentes „szolgáltatások”:

- a) Logopédus
- b) Pszichológus
- c) Hitéllettel történő ismerkedés.

2018/2019-es nevelési évre tervezett:

- a) Néptánc, népi játékok
- b) Roma (cigány) tánc
- c) Népi mesterségek, kézműves foglalkozások
- d) Zenés, táncos mozgás

Nevelési időben szervezett térítéses „szolgáltatások”:

Szülői igények alapján.

A „szolgáltatások” dokumentumai:

- a) A Szülői Közösség meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni;
- b) A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul;
- c) A szülők igényeit felmérő kérdőívek (szülők aláíró nyilatkozata a szolgáltatás igénybevételéről és a feltételek vállalásáról);
- d) Megállapodási szerződés a „szolgáltatóval”, mely tartalmazza a szolgáltatás célját, feladatát, időrendjét, díjazását, a programtervet a vezető jóváhagyásával);
- e) Működési dokumentumok: gyermekek nyilvántartása, tapasztalatok, feljegyzések.